

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Тюменской области  
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

*Приложение к ОПОП ППСЗ*  
по специальности

31.02.03

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.03 1С: Медицина.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.06 Стоматология профилактическая  
13 2021 N 6

**Организация – разработчик:**

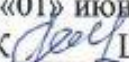
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

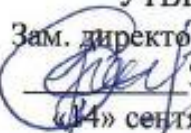
**Разработчики:**

Комарова Ж.В. , преподаватель ВКК, к.пед.наук

Сон Т.Ю., преподаватель ВКК

Меньшикова Н.В., преподаватель ВКК

Рассмотрено на заседании  
ЦМК ОПД  
Протокол № 10 от «01» июня 2020 г.  
Председатель ЦМК  Шумилова О.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
 Э.В.Хазиева  
«14» сентября 2020г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>7</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучения студентов ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж» в информационной системе управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области «1С: Медицина. Больница» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.02 Акушерское дело

### 1.2. Цель освоения программы

Формирование знаний, умений и ключевых компетенций, обеспечивающих успешность работы в медицинской информационной системе. Формирование целостного представления о информатизации медицинской организации.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 3 – 5,9 ПК 1.1, 1.2,1.7,2.1,3.1,3.6	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li></ul>

### 1.3 Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и

	свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Объем учебной программы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (практические занятия)	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Рабочее место регистратора</b>			
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.1</b>  <b>Базовые знания и навыки работы с медицинской информационной системой</b>  <b>Поиск и создание нового пациента.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	<p>ОК 3 – 5,9  ПК 1.1,  1.2,1.7,2.1,3.6</p> <p style="text-align: center;">ЛР1,Лр3, ЛР10</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Практическое занятия</b></p>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой.</li> <li>2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля.</li> <li>3. Справочная информация по работе с системой.</li> <li>4. Элементы экрана, меню, навигация</li> <li>5. Понятие поле, выпадающий список, кнопка, избранное</li> <li>6. Поиск по персональным данным.</li> <li>7. Быстрый поиск. Поиск по карте, данным полиса, данным ДУЛ, СНИЛС.</li> </ol>		
	<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	<b>4</b>	
	<p>Задание на тобМК Цифровая Среда, курс Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Изучить тему «Медицинская информатика. Телемедицина» и пройти тест «Медицинская информатика. Телемедицина»</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.2</b>  <b>Введение основных данных</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	<p>ОК 3 – 5,9  ПК 1.1,</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Практическое занятия</b></p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>пациента</b>	Заполнение разделов: 1. «Основные данные» - фамилия, имя, отчество пациента, дата рождения 2. «ДУЛ» - данные документа удостоверяющего личность 3. «Адрес» - добавление адреса из справочника КЛАДР, ввод адреса регистрации и фактического места жительства 4. «Полис» - кнопка «Проверить в ТФОМС» 5. «Контакты» «Дополнительные сведения» - социальный статус, место работы (учебы), профессия или должность, образование, семейное положение 6. «Представитель» - обязательно для несовершеннолетних пациентов		1.2,1.7,2.1,3.6  ЛР1,ЛР3,ЛР4, ЛР10
<b>Тема 1.3</b> <b>Работа с медицинскими документами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 3 – 5,9 ПК 1.1, 1.2,1.7,2.1,3.6  ЛР1,ЛР4, ЛР10
	<b>Практическое занятия</b> 1. Оформление на пациента или его законного представителя: 2. Согласие на обработку персональных данных пациента 3. Согласие/Отказ пациента на медицинское вмешательство. 4. Присоединение файлов (подписанных пациентом согласий, результатов диагностических назначений..)		
<b>Тема 1.4</b> <b>Ведение расписания. Создание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 3 – 5,9 ПК 1.1,
	<b>Практические занятия</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<p><b>нового графика работы.</b>  <b>Планирование амбулаторного посещения (запись на прием).</b>  <b>Работа с разделом «Сетка».</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Период заполнения графика</li> <li>2. Горизонт планирования - периоды работы по дням (начало и окончание периода)</li> <li>3. Метка и номенклатура периода. Типы планирования.</li> <li>4. Критерии поиска свободных сроков для записи.</li> <li>5. Навигация в расписании врачей.</li> <li>6. Поиск пациента, редактирование основных данных,</li> <li>7. Печать талона.</li> <li>8. Перепланирование записи</li> <li>9. Отмена записи на прием</li> <li>10. Перенос записи пациентов к другому врачу.</li> </ol>		<p>1.2,1.7,2.1,3.1,3.6            ЛР1,ЛР4,ЛР            ЛР10</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>            Задание на тобМК Цифровая Среда, курс Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Изучить тему «Концепция развития информатизации здравоохранения» и пройти тест «Концепция развития информатизации здравоохранения»</p>	<b>3</b>	
<b>Раздел 2. Рабочее место врача</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Базовые знания и навыки</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Практическое занятия</b></p>	<b>2</b>	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<p><b>работы с медицинской информационной системой. Рабочее место врача</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия и определения, процесс работы с системой</li> <li>2. Вход в систему, порядок получения логина и пароля</li> <li>3. Справочная информация по работе с системой</li> <li>4. Техническая поддержка пользователей</li> <li>5. Элементы экрана, меню, навигация</li> <li>6. Понятие поле, выпадающий список, кнопка, избранное</li> <li>7. Работа с несколькими окнами</li> </ol>		
<p><b>Тема 2.2 Создание амбулаторного случая</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 3 – 5,9 ПК 1.1, 1.2,1.7,2.1,3.6  ЛР1,ЛР4, ЛР9, ЛР10</p>
	<p><b>Практическое занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавление пациента в список врача</li> <li>2. Поиск пациента</li> <li>3. Выбор пациента</li> <li>4. Кнопка «Открыть случай»</li> <li>5. Заполнение данных по данному случаю</li> <li>6. Запись пациента на прием. Работа с сеткой расписания</li> </ol>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Задание на тобМК Цифровая Среда, курс Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Изучить тему «Медицинские информационные системы» и пройти тест «Медицинские информационные системы»</p>	<p><b>3</b></p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<p align="center"><b>Тема 2.3</b> <b>Шаблоны медицинских документов. Протокол осмотра пациента.</b></p>	<p align="center"><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	<p>ОК 3 – 5,9 ПК 1.1, 1.2,1.7,2.1,3.6</p> <p>ЛР1,ЛР4, ЛР9, ЛР10</p>
	<p><b>Практическое занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шаблоны медицинских документов.</li> <li>2. Список готовых фраз</li> <li>3. Постановка диагноза. Работа с каталогом МКБ-10</li> <li>4. Анамнез пациента</li> <li>5. Просмотр и изменение документа.</li> <li>6. Перевод документа в статус «Готов» и «Не готов»</li> <li>7. Добавление файла к случаю</li> <li>8. Подписание медицинского документа ЭЦП</li> </ol>		
<p align="center"><b>Тема 2.4</b> <b>Назначение диагностических услуг.</b> <b>Направление на консультацию, обследование или госпитализацию</b></p>	<p align="center"><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>4</b>	<p>ОК 3 – 5,9 ПК 1.1, 1.2,1.7,2.1,3.6</p> <p>ЛР1,ЛР4, ЛР9, ЛР10</p>
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор наименований диагностических услуг. Комментарий к услуге.</li> <li>2. Настройка избранного</li> <li>3. Просмотр и печать направлений</li> <li>4. Запись к узкому специалисту и создание направления.</li> <li>5. Прикрепление файлов к направлению</li> <li>6. Печать формы №057/у-04</li> </ol>		
	<p align="center"><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Задание на тобМК Цифровая Среда, курс Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Изучить тему «Геоинформационные</p>	<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических работ обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	технологии. Справочно-правовые системы» и пройти тест «ГИС и СПС»		
<b>Тема 2.5</b> <b>Лекарственные назначения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятия</b> 1. Форма назначения лекарственных средств 2. Команда «Подбор» 3. Создание графика назначений 4. Печать рецепта (форма 107-1/у)	<b>2</b>	ОК 3 – 5,9 ПК 1.1, 1.2,1.7,2.1,3.6  ЛР1,ЛР4, ЛР9, ЛР104
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Задание на тобМК Цифровая Среда, курс Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Изучить тему «Принципы технологии работы в Интернете» и пройти тест «Принципы технологии работы в Интернете»	<b>2</b>	
<b>Тема 2.6</b> <b>Оформление</b> <b>«Листка нетрудоспособности»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 3 – 5,9 ПК 1.1, 1.2,1.7,2.1,3.6  ЛР1,ЛР4, ЛР9, ЛР10
	<b>Практическое занятие</b> 1. Присвоение номера ЛН 2. Указание причины нетрудоспособности 3. Особенности оформления листка нетрудоспособности по уходу за ребенком 4. Статусы документа ЛН 5. 2. Продление ЛН 6. Заккрытие ЛН, заполнение поля «Приступить к работе»		
<b>Зачет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и практических работ обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы</b>
	Итоговое тестирование Комплексная практическая работа «Работа в программе 1С:Медицина. Больница»		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение элективного курса**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебных кабинетов:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная доска;
- методический уголок

##### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеров;
- мультимедийный проектор;
- локальная сеть и доступ к сети Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows, пакет Microsoft Office, учебная версия системы «1С: Медицина. Регион»

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### *Основные источники:*

1. Гилярова, М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д.: «Феникс», 2017. – 526 с.
2. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Двойников [и др.]. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – (ЭБС Консультант студента) – 1 экз.

###### *Дополнительные источники:*

1. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И.В. Дружинина. – СПб: Лань, 2017. – 112 с.

## Контроль и оценка результатов освоения

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> <p><b>Критерии оценки:</b>          “зачтено” ставится при выполнении 65 % теста          “не зачтено” ставится, если выполнено менее 65 % теста</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, сообщений, учебных демонстрации презентаций и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b>          в форме зачета в виде:          -тестирования</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, при защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</li> </ul>